



A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
rendjéről szóló szabályzat

Savaria Szimfonikus Zenekar



Hatályos 2021.december 1.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Savaria Szimfonikus Zenekarnál [a továbbiakban: **Intézmény**] — mint a Szombathely Megyei Jogú Város költségvetési szerve— a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, annak érdekében, hogy a közügyek átláthatósága és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítése megvalósulhasson.

A Szabályzat jogszabályi háttere az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), mely a közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 26-31. §-ban rögzíti.

2. Alapfogalmak

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja); ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

adatfelelős: Jelen szabályzat szóhasználatában az a szervezeti egység, vagy munkatárs, aki a közvéteendő adatot létrehozza, kezeli;

Az Intézmény honlapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok a www.sso.hu oldalon érhetők el.

A nem megismerhető, vagy csak korlátozottan megismerhető közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokról az Infotv. 27. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik.

Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Az Intézmény honlapján az Infotv. előírásai szerint elektronikusan közzétett, személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül folyamatosan és díjmentesen hozzáférhető, az Intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokon (szervezet, tevékenység, gazdálkodás) túli közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt — a kért adatokat pontosan meghatározva — bárki szóban, telefonon, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) Szóbeli igények benyújtása

A szóbeli igények benyújtása esetén az adminisztrációért felelős munkatársak járnak el.

A szóbeli igénylésről az azt felvevő kollégának feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésben rögzíteni kell

- az igénylő által megadott, az igény teljesítéséhez szükséges adatokat,
- az adatigénylés dátumát.
- a feljegyzést rögzítő munkatárs nevét

A szóbeli igények benyújtása történhet személyesen, ill. telefonon:

- személyesen: a társaság 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 3.szám alatti székhely titkárságán, munkaidőben.
- telefonon a következő telefonszámokon: +36 (94) 314 472 munkaidőben (H-CS: 8-16 óráig; P: 8-15 óráig)

b) Írásbeli igények benyújtása:

Az írásbeli igények benyújtása történhet személyesen, postai, ill. elektronikus úton:

- személyesen: a társaság 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 3. szám alatti, a székhely titkárságára benyújtva,

- postai úton: az Intézmény vezetőjének címzett, a Rákóczi Ferenc u. 3. szám címre küldött levélben, vagy a +36 (94) 316 808 faxszámon;
- elektronikus úton: az info@sso.hu e-mail címre küldött levélben.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

Az Intézmény a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezéstől számított 15 napon belül teljesíti. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, illetve az igény elutasításáról és annak indokairól, valamint a jogorvoslati lehetőségről az Intézmény 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek Infotv.¹ szerinti vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az adatfelelős gondoskodik. Amennyiben az igény természetes személyek személyes adatait is érintheti, vagy a teljesíthetőség aggályos, különös körülménnyel, alapos vizsgálatot követően kell az adatigénylést teljesíteni.

Az adatigénylés beérkezésekor az adatkérést fogadó munkatárs megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fent állnak-e. Amennyiben ezt nem tudja eldönteni, úgy haladéktalanul, de legfeljebb 1 munkanapon belül elküldi az intézmény igazgatójának.

- (1) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az az adatkérést fogadó munkatárs haladéktalanul felhívja - 8 napos határidő tűzésével - az igénylőt az adatigénylés

¹ Infotv. 29.§ 1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

pontosítására. A pontosítás Intézményhez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az Intézményvezető ezt követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával, azaz adatfelelősökkel – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, illetve hogy az a Társaság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(2) Amennyiben az adatigénylésből az intézmény igazgatója és az adatfelelős munkatársak nem tudják egyértelműen eldönteni, hogy az teljesíthető-e, úgy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulnak, aki megvizsgálja az adatkérés teljesíthetőségét.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Társaság honlapján, vagy más módon már jogszerűen nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a munkatársak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Társaság eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

Minden, az info@sso.hu címre érkező, adatigényléssel kapcsolatos levelet az iktatásért felelős munkatárs haladéktalanul iktat, majd az Irodavezetővel egyeztetve – az előzőekben részletezett vizsgálatot követően - a közérdekű adatigénylést, annak tartalma alapján az Intézmény megfelelő szervezeti egységéhez továbbítja az adatigénynt megválaszolása érdekében, amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a szakmai terület bevonása nélkülözhetetlen. Ebben az esetben az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az Irodavezetőnek.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, és módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot az Intézmény korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igényt az Intézmény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény nem utasítható el azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5. Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.

Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért, ha az igény teljesítése az Intézmény alaptevékenysége ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, költségtérítést állapíthat meg. Költségtérítés megállapítására akkor kerülhet sor, ha a meghatározható költség meghaladja az ötezer forintot.

Az adatigénylő személyes adatait az Intézmény kizárólag az igény teljesítéséhez és a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékig kezeli. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az Intézmény haladéktalanul törli.

A költségtérítés összegéről az igénylőt az Intézmény az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásban az Intézmény felhívja az igénylőt arra, hogy a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon igénylése fenntartásáról.

A költségtérítés összege a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) kormányrendelet alapján kerül megállapításra.

A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Intézmény által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

6. A benyújtott igények elutasításának rendje

Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni továbbá akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, az Intézmény megtagadja az igénylés teljesítését.

Az igény teljesítésének megtagadásáról az intézmény igazgatója, vagy az általa kijelölt személy az igény benyújtását követő 15 napon belül értesíti az igénylőt.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bíróság előtt érvényesítheti igényét.

7. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

Az Irodavezető felügyeletével az adminisztrációért felelős munkatársak nyilvántartást vezetnek

- az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylésekről;
- a beérkezett, teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából.

Az Irodavezető felügyeletével az adminisztrációért felelős munkatársak az elutasított közérdekű adatigénylésekről vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. alapján az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről, tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a nyilvántartásban foglaltakról. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát (amennyiben releváns);
- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

A teljesített adatigénylésekről vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell. A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

8. Jogorvoslat

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha az igénylő a költségtérítést nem fizette meg – az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a Szombathelyi Járásbírósághoz (Szombathely, Szily János u. 7.) fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.) is fordulhat.

9. Felelősség a szabályzatért

Jelen szabályzat elkészítése, módosítása, illetve felülvizsgálata az intézmény igazgatójának felelősségi körébe tartozik, annak kiadásáért és visszavonásáért ugyancsak az igazgató felel.

Kelt: Szombathely, 2021.november 29.